

СОГЛАСОВАНО:

Министр имущественных и  
земельных отношений Тульской  
области

  
М.Ю. Пантелеев

«    »    2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Министр здравоохранения  
Тульской области

  
А.А. Третьяков

Приказ от «14» августа 2019 г.

№ 405-дс/1

## УСТАВ

Государственного учреждения здравоохранения  
«Богородицкая центральная районная больница»

(новая редакция)

2019 год

6416160116

2.3.3. Деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений в соответствии с лицензией.

2.3.4. Деятельность по ведению работ с возбудителями инфекционных заболеваний человека и животных III-IV групп патогенности.

2.3.5. Деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих).

2.3.6. Деятельность по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и экстренной медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе предоставлять платные медицинские услуги на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке, по согласованию с Учредителем.

Перечень платных медицинских услуг, а также изменение в перечень платных медицинских услуг утверждаются руководителем Учреждения после согласования с Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности (пункт 2.3. Устава) Учреждения.

2.6.1. Деятельность по оказанию сервисных немедицинских услуг.

2.6.2. Деятельность по организации дополнительного питания.

2.6.3. Деятельность по осуществлению сбора, хранения и реализации отходов, содержащих ценные металлы.

2.6.4. Деятельность по предоставлению права владения и пользования имуществом за плату.

2.7. Доходы, полученные от услуг указанных в пункте 2.6. настоящего Устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Структура органов управления Учреждением.

Исполнительным органом Учреждения является его руководитель.

Руководитель Учреждения назначается на должность по результатам конкурса, проведенного в порядке, установленном пунктом 1 постановления администрации Тульской области от 31.03.2011 № 235 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия или государственного учреждения Тульской области и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Тульской области», или из числа лиц, включенных в установленном порядке в резерв

управленческих кадров Тульской области и освобождается от должности приказом Учредителя.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

### 3.2. Руководитель учреждения.

3.2.1. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения – главный врач, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы. Обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах. Обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

### 3.2.5 Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг,

выполнением работ;

- обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое, рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Тульской области, нормативными правовыми актами Правительства Тульской области, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области и Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение

требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4. Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются.

4.7.1. Средства обязательного медицинского страхования.

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Тульской области на финансовое обеспечение оказания государственных услуг (выполнение государственных работ) Учреждением в соответствии с утвержденным государственным заданием.

4.7.3. Субсидии, предоставляемые учреждению из бюджета Тульской области на иные цели.

4.7.4. Доходы, полученные Учреждением от оказания услуг

(выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных Уставом.

4.7.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Расходование полученных финансовых средств, осуществляется в соответствии с процедурами, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Тульской области, нормативными правовыми актами Правительства Тульской области, Уставом, совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Тульской области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Тульской области.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущества на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.**

Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником в порядке, установленном законодательством.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10  
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о  
государственной регистрации

" 11. ноября 2008 года

ОГРН 1024102641804

" 23. августа 2012 года

ГРН 2198154302211

Исполнитель Игорь Сидорова  
Кармузова И.С.



Противуплатно, пронумеровано и  
свертено печатью 9  
Листов  
И.С. Сидорова  
Уд. обл. регистрации ИРБ  
Е.С. Рылова